



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย

ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบวัดทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ Proficiency Test (๔ ทักษะ) LanguageCert Young Learner (A๑) สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ประจำปีสอบ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางภาษาของนักเรียนตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินงานตามโครงการมาถึงระยะที่สอง ซึ่งจะต้องจัดสอบวัดทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศในสังกัด โดยกำหนดการจัดสอบ Proficiency Test (๔ ทักษะ) ชุด LanguageCert Young Learner (A๑) สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา สนามสอบโรงเรียนลาดยาววิทยาลัย วันอาทิตย์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนผู้เข้าสอบ ๑๘ ราย เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แต่งตั้งข้าราชการครู เพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดสอบ

๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนพมาศ	เปุญะพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิริกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการควบคุมดูแลในการสอบให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบและคุมสอบ

๒.๑ นางสาวชिरาคนา	เปรมจิตต์	ผู้คุมการสอบ Invigilator
-------------------	-----------	--------------------------

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้การสอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและเป็นไปตามข้อกำหนดของ LanguageCert ตลอดเวลา

/๒. ตรวจสอบ...

๒. ตรวจสอบและพิมพ์รายชื่อผู้สอบ ใบรับรองการคุมสอบ ทำสรุปรายงานบนแพลตฟอร์มการสอบ
๓. ดำเนินการตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้สอบ และกรอกรายชื่อผู้สอบ ใบรับรองการตรวจสอบ และสรุปรายงานผลอย่างถูกต้อง

๒.๒ นายวีรชาติ

สายวงศ์

หัวหน้าผู้คุมการสอบ Chief Invigilator

มีหน้าที่

๑. มีอำนาจรับผิดชอบดูแลให้การสอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและเป็นไปตามหัวข้อกำหนดของ LanguageCert
๒. รับผิดชอบประสานงานกับผู้คุมสอบ แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบและแจ้งปัญหาเหล่านั้นให้กับ LanguageCert รับทราบ
๓. ประสานงานการรับและจัดส่งเอกสารการสอบคืนให้กับ LanguageCert ผ่านทางผู้ให้บริการจัดส่งหรือ อีเมลโดยตรงทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ นางสาวสุชมาล

จันทร์พุดพิงศ์

ผู้สอบบทสนทนาภาษาอังกฤษ Interlocutor

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ LanguageCert International ESOL (การพูด)
๒. ทำการวัดระดับความสามารถในการพูดของผู้สมัครโดยการถามคำถามหรือตั้งคำถามการพูดโดยใช้บทสนทนาที่กำหนดโดย LanguageCert

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๕๓

(นางชรินทร์น์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม